



Firmato digitalmente da
BERNARDI PAOLO
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio Carriere e Pensioni

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ed educative della provincia di Reggio Emilia

Ai Direttori SS. GG. AA.
della provincia di Reggio Emilia

LORO SEDI

nonché, p.c.

Al Direttore Provinciale
dell'Istituto Nazionale di Previdenza
Sociale – sede di Reggio nell'Emilia

SEDE

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del Personale Comparto Scuola dal 01/09/2023 – Istruzioni operative.

Nel trasmettere, in allegato, il D.M. n. 238 del 08/09/2022 e la circolare ministeriale n. 31924 del 08/09/2022, si coglie l'occasione per fornire alcune istruzioni operative, al fine di predisporre la certificazione delle posizioni assicurative relative ai pensionati al 01/09/2023, mediante l'applicativo nuova passweb.

Si indicano le operazioni a carico degli Istituti Scolastici:

- verifica tramite Sidi delle istanze di cessazione in carico all'Istituto (tramite la funzione Sidi: **"Fascicolo Personale Scuola – Gestione Cessazioni – Interrogazione domande inoltrate personale docente/educativo/ATA"** – inserendo la tipologia di cessazione);
- aggiornamento dello stato matricolare SIDI relativamente ai servizi pre-ruolo (area specifica: dichiarazione dei servizi);
- verifica inserimento assenze non retribuite e congedi per assistenza familiari con handicap in situazione di gravità;
- controllo ore di part-time.

Terminata la lavorazione delle posizioni, con la relativa certificazione, le segreterie scolastiche dovranno inviare e-mail all'attenzione dell'Ufficio Pensioni tramite PEC all'indirizzo csare@postacert.istruzione.it, avendo cura di:

Dirigente: Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Vania Valpiani - Tel. 0522/ 407643 - e-mail: pensioni.re@istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia
e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it Sito web: www.re.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio Carriere e Pensioni

- comunicare di avere concluso la procedura;
- segnalare eventuali "particolarità" rilevate sulla PA quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, servizi non certificati da altri Enti – servizi da prestazione non certificati o non inseriti – richieste sistemazione DMA inoltrate al MEF;
- allegare:
 1. stato matricolare completo;
 2. stampa iniziale PA passweb;
 3. dichiarazione assenze non retribuite e parzialmente retribuite;
 4. servizi part-time;
 5. dichiarazione di adesione al fondo Espero;
 6. copia cedolino stipendiale (scaricato da NOI_PA attraverso Sidi);
- indicare il nominativo del referente che ha curato la pratica ed un recapito telefonico.

La trasmissione poc'anzi disciplinata dovrà avvenire mediante **UNICO invio** al predetto indirizzo **P.E.C.**

Non saranno prese in considerazione trasmissioni non complete o parcellizzate per ciascuna tipologia di documento citato.

Tutte le posizioni del personale dimissionario, che ha presentato domanda di cessazione dal servizio tramite Polis –Istanze on-line entro il 21/10/2022, dovranno essere certificate, dalle singole scuole, **entro il 12/01/2023**, in modo da consentire all'Ente Previdenziale la certificazione del diritto a pensione entro il **18/04/2023**.

Relativamente all'acquisizione delle cessazioni dal servizio sul portale SIDI verranno fornite successivamente indicazioni specifiche.

Si fa altresì presente che, nel caso di richiesta di documentazione o chiarimenti rivolte dall'Ente Previdenziale a ciascuna segreteria, si raccomanda la massima collaborazione da parte delle scuole, poiché appare evidente la necessità di ottimizzare l'intero processo delle operazioni preordinate alla cessazione dal servizio di tutto il personale scolastico interessato, assicurandone esito positivo.

Riguardo ai **collocamenti a riposo d'ufficio**, ogni segreteria scolastica inserirà la relativa cessazione a SIDI attraverso la funzione: **Fascicolo Personale Scuola → Gestione cessazioni → acquisire cessazione - con codice CS01**, successivamente all'emissione del decreto di cessazione e alla verifica del diritto a pensione da parte dell'INPS e rispettando comunque la **scadenza del 28/02/2023**.

Si segnala la necessità di aggiornamento dei dati anagrafici dei dipendenti a SIDI attraverso la funzione: **Fascicolo Personale Scuola → Personale Scuola → Rettifica dati anagrafici** - con particolare riguardo alla residenza, recapito telefonico, ed indirizzo e-mail (non istituzionale).

Dirigente: Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Vania Valpiani - Tel. 0522/ 407643 - e-mail: pensioni.re@istruzioneeeer.gov.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia
e-mail: usp.re@istruzioneeeer.it pec: csare@postacert.istruzioneeeer.it Sito web: www.re.istruzioneeeer.gov.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio Carriere e Pensioni

Si rammenta che le pratiche relative alla liquidazione del TFS sono tuttora a carico di questo Ufficio Scolastico Provinciale, di talché con riferimento ai dipendenti pensionandi che abbiano aderito al Fondo Espero le scuole dovranno comunicare all'Ufficio Pensioni la data esatta di adesione.

Anche per il corrente anno scolastico, la Direzione provinciale INPS di Reggio nell'Emilia, che ad ogni buon conto legge per conoscenza, ha dato la propria disponibilità a fornire supporto tecnico-pratico ai fini della gestione delle posizioni assicurative e previdenziali dei pensionandi del comparto scuola di questa provincia.

Si preannuncia pertanto alle SS.LL. che nel corso delle prossime settimane sarà organizzato un incontro di formazione da remoto relativo all'argomento in oggetto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Vania Valpiani - Tel. 0522/ 407643 - e-mail: pensioni.re@istruzioneeeer.gov.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia
e-mail: usp.re@istruzioneeeer.it pec: csare@postacert.istruzioneeeer.it Sito web: www.re.istruzioneeeer.gov.it

istsc_reic83200d.AOA7990D5.001.4926.17-09-2022.VII.2